

## 令和6年度 株式会社りあんサポート事業所研修計画書

- ① 指定事業所運営基準に基づき居宅サービス計画書に従い適切なサービスの提供に努めます。
- ② 意識改革と業務改善を進め新しい制度に対応しうる事業所とします。
- ③ 職員ミーティングを活用し、知識・技術のスキルアップに努めます。
- ④ 定例会議を月1回以上、必要に応じてケース会議を開催し、情報の共有化に努めます。
- ⑤ 新任研修の継続実施と併せて、現任者へのOJTを実施します。
- ⑥ 介護職としての技術講習を定例化するほか、外部講師を招いた研修を企画し専門職としての意識向上を図ります。
- ⑦ 管理者候補業務へのキャリアパスを作り、従業員のモチベーション向上と併せて、骨太の事業運営を目指します。
- ⑧ コスト意識を持ち効率的、効果的な業務運営を図ります。
- ⑨ 法令を遵守するとともに、個人情報の保護に留意し、情報提供及び情報開示、並びに説明責任を果たします。

	対象者	事業研修	法人研修	委員会・BCP	消防訓練
4月	全職員	自己評価・現任研修			
5月	全職員	訪問介護事業レポート			
6月	全職員	新人研修	緊急時の対応に関する研修		
7月	全職員	熱中症	非常災害時の対応に関する研修		消防訓練
8月	全職員	感染症及び食中毒	感染症及び食中毒の発生の予防及び蔓延の防止に関する研修		
9月	全職員	人権・虐待・拘束・ハラスメント	高齢者虐待防止、関連法含む虐待防止に関する研修	BCP訓練（感染・災害）/ 虐待防止委員会・感染症委員会	
10月	全職員	介護技術			
11月	全職員	認知症ケア	認知症、認知症ケアに関する研修		
12月	全職員	メンタルヘルス	プライバシーの保護の取り組みに関する研修		
1月	全職員	車イス講習	事故発生又は再発防止に関する研修		消防訓練
2月	全職員	コンプライアンス	倫理及び法令遵守に関する研修		
3月	全職員	接遇・マナー	接遇に関する研修	BCP訓練（感染・災害）/ 虐待防止委員会・感染症委員会	

### その他の計画

○都道府県が実施する研修会への参加（希望者）

○他事業者との交流の実施（年3回）